



UNIVERSITY OF NORTH BENGAL
B.Com. Dsc 1st Semester Examination, 2025

COMDSCA101-COMMERCE
MANAGEMENT PRINCIPLES AND APPLICATIONS

Time Allotted: 2 Hours 30 Minutes

Full Marks: 60

The figures in the margin indicate full marks.

GROUP-A / বিভাগ-ক / खण्ड-क

1. Answer any **four** questions: 3×4 = 12
যে-কোন চারটি প্রশ্নের উত্তর দাওঃ
কুর্নৈ চারবটা প্রশ্নকা উত্তর লেখ —
- (a) Define Management. 3
ব্যবস্থাপনা (Management)-এর সংজ্ঞা দাও।
अवस्थापन को परिभाषा लेख्नुहोस्।
- (b) What is Organising? 3
সংগঠিত করা (Organising) কাকে বলে ?
संगठन गर्ने के हो ?
- (c) State any three importance of directing. 3
পরিচালনা (Directing)-এর যে কোনও তিনটি গুরুত্ব বর্ণনা করো।
निर्देशनका कुनै तीन महत्त्वहरू लेख्नुहोस्।
- (d) What do you understand by Laissez-Faire? 3
লেইসেজ-ফেয়ার (Laissez-Faire) বলতে তুমি কী বোঝো ?
Laissez-Faire भनी पताईले के बुझ्नुहुन्छ ?
- (e) Mention any three feature of Co-ordination. 3
সমন্বয় (Co-ordination)-এর যে কোনও তিনটি বৈশিষ্ট্য উল্লেখ করো।
समन्वयका कुनै तीन विशेषताहरू उल्लेख गर्नुहोस्।
- (f) State any three limitation of controlling. 3
নিয়ন্ত্রণ (Controlling)-এর যে কোনও তিনটি সীমাবদ্ধতা উল্লেখ করো।
नियन्त्रणका कुनै तीन सीमितताहरू उल्लेख गर्नुहोस्।

GROUP-B / বিভাগ-খ / खण्ड-ख

2. Answer any **four** questions: 6×4 = 24
যে-কোনও চারটি প্রশ্নের উত্তর দাওঃ
কুর্নৈ চারবটা প্রশ্নকা উত্তর লেখ —
- (a) Briefly explain Porter's Five Forces Model. 6
পোর্টার্স ফাইভ ফোর্স মডেল (Porter's Five Forces Model) সংক্ষেপে ব্যাখ্যা করো।
पोर्टस फाइव फोर्स माडलको संक्षिप्तमा वर्णन गर्नुहोस्।
- (b) Write a short note on types of Plan. 6
পরিকল্পনার প্রকারভেদ (Types of Plan) সম্পর্কে একটি সংক্ষিপ্ত টীকা লেখ।
योजनाका प्रकारहरूमा छोटो टिप्पणी लेख्नुहोस्।

- (c) (i) Explain the concept of Leadership with suitable example. 4+2
 उपयुक्त उदाहरणसह नेतृत्व (Leadership) धारणा (Concept) व्याख्या करो।
 नेतृत्वको अवधारणालाई उपयुक्त उदाहरणसहित स्पष्ट पार्नुहोस्।
- (ii) State any two importance of Leadership.
 नेतृत्व (Leadership) दुई शुरुत्व वर्णना करो।
 नेतृत्वका कुनै दुईवटा महत्वहरू उल्लेख गर्नुहोस्।
- (d) Differentiate between Verbal Communication and Non-Verbal Communication. 6
 मौखिक योगायोग एवं अ-मौखिक योगायोग मध्ये पार्थक्य करो।
 मौखिक संचार र अमौखिक संचार बीचको भिन्नता लेख्नुहोस्।
- (e) "Controlling is a continuous process". Explain. 6
 "नियन्त्रण (Controlling) एकटि धारावाहिक प्रक्रिया" — व्याख्या करो।
 "नियन्त्रण एक निरन्तर प्रक्रिया हो" — स्पष्ट गर्नुहोस्।
- (f) Distinguish between Recruitment and Selection. 6
 नियोग (Recruitment) एवं निर्वाचन (Selection) मध्ये पार्थक्य करो।
 भर्ती र चयन बीचको भिन्नता लेख्नुहोस्।

GROUP-C / विभाग-ग / खण्ड-ग

Answer any two questions

12×2 = 24

के-काने दुई प्रश्नर उतर दाे

कुनै दुईवटा प्रश्नका उत्तर लेख

3. Enumerate Henry Fayol's 14 principles of Management. 12
 हेनरी फेयोल-एर व्यवस्थापनर १४टि नीतिमाना वर्णना करो।
 हेनरी फेयोलका व्यवस्थापनका सिद्धान्तहरू सूचीकृत गर्नुहोस्।
4. (a) State Douglas McGregor's two contrasting models of motivation in workplace. 8+4
 कर्मक्षेत्रे प्रेरणार (motivation) क्षेत्रे डगलस म्याकग्रेगरर दुई विपरीत मडेलर वर्णना करो।
 Douglas McGregor का कार्यस्थलमा प्रेरणाको दुईवटा विपरीत मडेलहरू उल्लेख गर्नुहोस्।
- (b) How does it differ from Maslow's Need Hierarchy theory of motivation?
 एर मडेलसुलि Maslow's Need Hierarchy theory थके कीभावे आलाना ?
 यो "Maslow's Need Hierarchy theory" बाट कसरी फरक छ ?
5. (a) "Planning is the primary function of management." — In light of the statement, 6+6
 state the significance of planning as a management function.
 "परिकल्पना व्यवस्थापनर प्राथमिक काज"। — एर विवृतिर आलोक, व्यवस्थापनर काज
 (function) हिसेवे परिकल्पनर तात्पर्य (significance) वर्णना करो।
 योजनाबनाउने कार्य व्यवस्थापनको प्राथमिक कार्य हो " — यस कथनको प्रकाशमा व्यवस्थापन
 कार्यका रूपमा योजनाबनाउने कार्यको महत्व उल्लेख गर्नुहोस्।
- (b) Write a short note on types of decision-making based on scope and time horizon.
 सुयोग एवं समयसीमार उपर भिन्ति करे सिद्धान्त बहणर (decision-making) धरन सम्पर्के एकटि
 संक्षिप्त टीका लेखो।
 दायरा र समय क्षितिज (time horizon) का आधारमा निर्णय लिने का प्रकारहरूमा छोटो टिप्पणी लेख्नुहोस्।
6. (a) State the importance of effective communication in management. 6+6
 व्यवस्थापनर कार्यकर योगायोगर (effective communication) शुरुत्व वर्णना करो।
 व्यवस्थापनमा प्रभावकारी संचारको महत्व उल्लेख गर्नुहोस्।
- (b) Differentiate between Authority and Responsibility.
 कर्तृत्व (Authority) एवं दायित्व (Responsibility) मध्ये पार्थक्य करो।
 अधिकार र जिम्मेवारी बीच भिन्नता बताउनुहोस्।

—x—



‘সমানো মননঃ সদিতিঃ সমানী’

UNIVERSITY OF NORTH BENGAL
B.Com. Dsc 1st Semester Examination, 2025

COMDSCB101-COMMERCE

FINANCIAL ACCOUNTING-I

Time Allotted: 2 Hours 30 Minutes

Full Marks: 60

The figures in the margin indicate full marks.

GROUP-A / বিভাগ-ক / খণ্ড-ক

1. Answer any **four** questions: 3×4 = 12
যে-কোনও **চারটি** প্রশ্নের উত্তর দাওঃ
কুর্নৈ **চারবটা** প্রশ্নকা উত্তর লেখ্নুহোস্ত্:
- (a) Define ‘Going Concern’ concept. 3
“চলমান ব্যবসার ধারণা”-র সংজ্ঞা দাও।
Going Concern অবধারণাকো পরিभाषा दिनुहोस्त्।
- (b) Write down any three objectives of charging depreciation. 3
अवचय धार्येय ये कोनओ तिनटि उद्देश्य लेख।
मूल्यह्रास लिनुको तीनवटा उद्देश्यहरू उल्लेख गर्नुहोस्त्।
- (c) What is a joint venture? 3
“यौथ उद्देश्य” काके बले ?
‘Joint venture’ मन्नाले के बुझिन्छ ?
- (d) Briefly distinguish between ordinary sale and consignment sale. 3
“साधारण बिक्री” (ordinary sale) एवं “चालान बिक्री” (consignment sale)-एर मध्ये संक्षेपे
पार्थक्य कर।
साधारण बिक्री र खेप (consignment) बिक्री बीच संक्षेपमा फरक लेख्नुहोस्त्।
- (e) List out any three uses of Trial Balance. 3
रेणुया मिलेर तिनटि व्यवहार वर्णना कर।
Trial Balance का कुनै तीन उपयोगहरू सूचीबद्ध गर्नुहोस्त्।
- (f) Write a short note on ‘Accounting Standard’. 3
“हिसाबनिकाशेर मानसमूह”-एर उपर एकटि संक्षिप्त टीका लेख।
लेखा मानकहरू (Accounting Standard) मा छोटो टिप्पणी लेख्नुहोस्त्।

GROUP-B / বিভাগ-ख / खण्ड-ख

2. Answer any **four** questions: 6×4 = 24
যে-কোনও **চারটি** প্রশ্নের উত্তর দাওঃ
কুর্নৈ **চারবটা** প্রশ্নকা উত্তর লেখ্নুহোস্ত্:
- (a) On 01.01.2021, Machinery was purchased by Mr. X for Rs. 80,000. On 01.07.2022, additions were made to the extent of Rs. 14,000. 6

On 01.04.2023, further additions of Rs. 8,200 were made. On 30.06.2024, a part of machinery whose original value on 01.01.2021 stood at Rs. 12,000 was sold for Rs. 10,000. Depreciation is charged @ 10% p.a. on original cost.

Prepare the machinery account for the year ending 2021 to 2024, if Mr. X closes his books of accounts on 31st December every year.

- (b) On 01.04.2024, the creditors Ledger Balance stood at Rs. 50,000. The following information is available for the year ended 31.03.2025:

6

Particulars	Amount (Rs.)
Sales	2,00,000
Purchase	3,50,000
Cash received from debtors	1,60,000
Payment to Creditors	2,30,000
Bills Payable Accepted	15,000
Bills Receivable Received	25,000
Return Outward	2,500
Discount allowed	8,000
Discount Received	7,000

Prepare Creditors Ledger Control A/c in the General ledger.

- (c) Briefly explain the advantages and limitations of Accounting Information System.

3+3

হিসাবনিকাশের তথ্য ব্যবস্থার (Accounting Information System) সুবিধা ও অসুবিধাগুলি সংক্ষেপে আলোচনা কর।

लेखांकन सूचना प्रणाली का फाइदा र सीमाहरू संक्षेपमा स्पष्ट गर्नुहोस्।

- (d) 1,000 kgs of goods were consigned by the consignor @ Rs. 32 per kg. Consignor paid freight and carriage Rs. 4,140. Consignee sold 650 kg @ Rs. 45 per kg and incurred Rs. 2,500 as unloading expenses, Rs. 2,400 as godown rent and Rs. 1,200 as selling expenses. Normal loss due to leakage in the godown of consignor was 80 kg. Show how the loss and unsold stock will be treated in the books of the consignor.

6

- (e) Distinguish between 'Receipts and Payment Account' and 'Income and Expenditure Account'.

6

"Receipts and Payment Account" এবং "Income and Expenditure Account"-এর মধ্যে পার্থক্য নির্ণয় কর।

'Receipts and Payment Account' र 'Income and Expenditure Account' बीचको भिन्नता लेख्नुहोस्।

- (f) Write notes on:

3+3

(i) Cash basis accounting

(ii) Accrual basis accounting.

टाका लेखः

(i) नगद-भित्तिक हिसावरक्षण

(ii) प्रदेय-भित्तिक हिसावरक्षण।

छोटो टिप्पणी लेख्नुहोस्:

(i) नगद आधार लेखांकन

(ii) आवधिक (Accrual) आधार लेखांकन

GROUP-C / বিভাগ-গ / खण्ड-ग

Answer any two questions

12×2 = 24

যে-কোনও দুটি প্রশ্নের উত্তর দাও
কোন দুইটি প্রশ্নের উত্তর লেখ

3. Following is the Trial Balance of Mr. Hydra as on 31.03.2025. You are required to prepare Trading and Profit & Loss Account for the year end 31.03.2025 and balance sheet as on that date:

3+4+5

Debit Balance	Amount (Rs.)	Credit Balance	Amount (Rs.)
Opening stock	10,000	Capital	1,60,000
Plant & Machinery	80,000	Sundry Creditors	20,000
Furniture	50,000	Sales	70,000
Drawings	10,000	Commission Received	1,600
Sundry Debtors	30,000		
Wages	4,000		
Salaries	6,000		
Commission Paid	1,600		
Purchases	40,000		
Bad debts	7,000		
Insurance	2,000		
Cash in hand	11,000		
	2,51,600		2,51,600

Additional Information:

- (i) Stock as on 31.03.2025 Rs. 16,000.
(ii) Create a provision for doubtful debts @ 6% on Sundry Debtors and write off Rs. 3,000 as further bad debts.
(iii) Wages include Rs. 400 for installation of plant.
(iv) Provide depreciation @ 15% on Machinery and 10% on Furniture.
4. Ram and Mohan are carrying on a business as contractors. They jointly take up the work of constructing a building of Mr. Laxman at an agreed price of Rs. 5,00,000 payable as Rs. 3,00,000 in cash and Rs. 2,00,000 in fully paid shares of a company. A bank account is opened in which Ram and Mohan paid Rs. 3,00,000 and Rs. 75,000 respectively.

12

The following cost were incurred in completing the construction:

- Salary Paid: Rs. 1,00,000
- Materials Purchased: Rs. 2,00,000
- Materials supplied by Ram from the stock of his own business: Rs. 50,000
- Engineer's fees paid by Mohan: Rs. 10,000.

The contract price was duly received. The accounts of the Venture were closed; Ram taking up all the shares at an agreed valuation of Rs. 1,70,000 and Mohan taking up the unused stock of materials at Rs. 15,000.

Prepare necessary accounts in the ledger of the Venture assuming that a separate set of books are maintained for this purpose and that the net result of the same is shared by Ram and Mohan in the ratio of 3 : 2.

5. (a) Distinguish between 'Capital expenditure' and 'revenue expenditure'. 6
“मूलधनी जातीय व्यय” एवं “मुनाफा जातीय व्यय”-एर मध्ये पार्थक्य कर।
“पूँजीगत खर्च” र “आरक्षित खर्च” बीचको भिन्नता लेख्नुहोस्।
- (b) Write short notes on: 3+3
(i) Matching Concept
(ii) Money Measurement Concept.
टीका लेखः
(i) मिलकरणे धारणा
(ii) अर्थे मध्यमे परिमाणकरणे धारणा।
छोटो टिप्पणी लेख्नुहोस् :
(i) मिलान अवधारणा
(ii) मुद्रा मापन अवधारणा
6. (a) Discuss the different methods of accounting for depreciation. 6
अवचितीर हिसाबे विभिन्न पद्धतिशुलि वर्णना कर।
मूल्यहास को लेखांकन गर्ने विभिन्न विधिहरू बारे छलफल गर्नुहोस्।
- (b) Distinguish between 'General Reserves' and 'Specific Reserves'. 6
“साधारण सञ्चिति” ओ “निर्दिष्ट सञ्चिति”-र पार्थक्य कर।
साधारण रिजर्ब र विशेष रिजर्ब बीचको भिन्नता लेख्नुहोस्।

—x—



UNIVERSITY OF NORTH BENGAL
B.Com. Minor 1st Semester Examination, 2025

COMDMIN101-COMMERCE

BUSINESS LAW

Time Allotted: 2 Hours 30 Minutes

Full Marks: 60

The figures in the margin indicate full marks.

GROUP-A / বিভাগ-ক / खण्ड-क

1. Answer any *four* questions: 3×4 = 12
- নিম্নলিখিত যে-কোন চারটি প্রশ্নের উত্তর দাওঃ
कुनै चारवटा प्रश्नको उत्तर लेखः
- (a) What is a Promissory Note? 3
प्रमिसरि नोट काके बले ?
प्रतिज्ञापन (Promissory Note) के हो ?
- (b) Define Contract of Sale. 3
बिक्रय चুক্তि (Contract of Sale) संज्जा दौ।
'Contract of Sale' को परिभाषित गर्नुहोस्।
- (c) Define Bailment as per Indian Contract Act, 1872. 3
भारतीय चুক্তि आइन (१८७२) अनुयायी बेलमेन्टर संज्जा दौ।
सन् 1872 को भारतीय करार ऐन, अन्तर्गत Bailment लाई परिभाषित गर्नुहोस्।
- (d) What is Negotiable Instrument as per the Negotiable Instrument Act, 1881? 3
नेगोशियेबल इन्स्ट्रुमेन्ट आइन १८८१ अनुयायी, नेगोशियेबल इन्स्ट्रुमेन्ट काके बले ?
The Negotiable Instrument Act, 1881 अन्तर्गत Negotiable Instrument भनेको के हो ?
- (e) Define Unpaid Seller as per the Sale of Goods Act, 1930. 3
पण्य बिक्रय आइन १९३० अनुयायी बकेया बिक्रेतार संज्जा दौ।
The Sale of Goods Act, 1930 अन्तर्गत भुक्तानी नपाएको बिक्रेतालाई परिभाषित गर्नुहोस्।
- (f) What is a Valid Contract? 3
बैध चুক্তि काके बले ?
वैध करार (Valid Contract) भनेको के हो ?

GROUP-B / বিভাগ-খ / खण्ड-ख

2. Answer any *four* questions: 6×4 = 24
 যে-কোন চারটি প্রশ্নের উত্তর দাওঃ
 कुनै चारवटा प्रश्नका उत्तर लेखः
- (a) What are the rights and duties of a partner as per Partnership Act, 1932? 6
 অংশীদারি আইন ১৯৩২ অনুযায়ী অংশীদারদের অধিকার ও দায়িত্বগুলি কি কি ?
 सन् 1932 को साझेदारी ऐन अनुसार साझेदार (partner) का अधिकार र कर्तव्यहरु के-के हुन् ?
- (b) (i) What are the Key features of Special Contract? 3+3
 বিশেষ চুক্তির মূল বৈশিষ্ট্যগুলো কি কি ?
 Special Contract का मुख्य विशेषताहरु के-के हुन् ?
 (ii) State three differences between Contract of Indemnity and Contract of Guarantee.
 ক্ষতিপূরণ চুক্তি এবং গ্যারান্টিচুক্তির মধ্যে তিনটি পার্থক্য উল্লেখ কর।
 क्षतिपूर्तिको करार (Contract of Indemnity) ग्यारेन्टीको करार (Contract of Guarantee) बीचको तीनवटा भिन्नताहरु उल्लेख गर्नुहोस्।
- (c) Differentiate between Sale and agreement to Sell. 6
 বিক্রয় এবং বিক্রয়ের সম্মতির মধ্যে পার্থক্য নির্ণয় কর।
 बिक्री र बेच्ने सम्झौता बीचको भिन्नता लेख्नुहोस्।
- (d) What are the Objectives of District and State Consumer Protection Councils? 3+3
 राज्य এবং जেলা क्रेता सुरक्षा संसদের উদ্দেশ্যগুলি কি কি ?
 जिल्ला तथा राज्य उपभोक्ता संरक्षण परिषद (Consumer Protection Councils) का उद्देश्यहरु के-के हुन् ?
- (e) Explain the different modes (ways) of dishonour of Negotiable Instruments. 6
 हस्तांतरयोग्य दलिलेय प्रत्याख्याननेर विभिन्न पन्हाणुलि वर्णना कर।
 Negotiable Instrument को dishonour हुने विभिन्न तरिकाहरु स्पष्ट गर्नुहोस्।
- (f) Briefly state the rights of an unpaid seller against goods as per the Sale of Goods Act, 1930. 6
 पण्य विक्रय আইन १९३० অনুযায়ী, বকেয়া বিক্রেতার পণ্যের ওপর অধিকারগুলি সংক্ষেপে বর্ণনা কর।
 सन् 1930 को वस्तु विक्रय ऐन (Sale of Goods Act) अनुसार धुक्तानी नपाएको बिक्रेता (unpaid seller) का सामान प्रति अधिकारहरु संक्षेपमा उल्लेख गर्नुहोस्।

GROUP-C / বিভাগ-গ / खण्ड-ग

Answer any *two* questions

12×2 = 24

যে-কোন দুটি প্রশ্নের উত্তর দাও

कुनै दुईवटा प्रश्नका उत्तर लेख

3. (a) Define Bill of Exchange as per the Negotiable Instrument Act, 1881. 2+5+5
 हस्तांतरयोग्य दलिलेय प्रत्याख्याननेर विभिन्न पन्हाणुलि वर्णना कर।
 सन् 1881 को Negotiable Instrument ऐन अनुसार बिल्ल अफ एक्सचेन्ज को परिभाषा दिनुहोस्।

- (b) What are the essential characteristics of Cheque?
चेकर प्रयोजनीय वैशिष्ट्यगुण कि कि ?
चेक का आवश्यक विशेषताहरू के-के हुन् ?
- (c) State the differences between Bills of Exchange and Cheque.
चेक ओ वाणिज्यिक हस्तिय मध्ये पार्थक्य व्याख्या कर।
चेक र बिल अफ एक्सचेन्ज बीचको भिन्नता उल्लेख गर्नुहोस्।
4. Write a note on Composition and Jurisdiction of Consumer Disputes Redressal Commission at State and Central level. 6+6
जातीय एवं राज्य क्षेत्र अन्तर्गत निष्पत्तिकरण कमिशन गठन एवं एक्जियरर विषये टीका लेख।
राज्य र केन्द्रीय तहमा उपभोक्ता विवाद समाधान आयोगको संरचना (composition) र अधिकारक्षेत्र (jurisdiction) बारेमा टिप्पणी लेख्नुहोस्।
5. (a) Compare "Limited Liability Partnership Act 2008" with "Indian Partnership Act, 1932" in view of various similarities and differences. 10+2
विभिन्न सदृशता एवं अमिलेय भिन्नताले "लिमिटेड लायबिलिटी पार्टनरशिप आइन २००८" एवं "इन्डियन पार्टनरशिप आइन १९३२"-एर तुलना कर।
विभिन्न समानता तथा भिन्नताहरूको आधारमा सन् २००८ को लिमिटेड लायबिलिटी पार्टनरशिप ऐनलाई सन् १९३२ को भारतीय साझेदारी ऐनसँग तुलना गर्नुहोस्।
- (b) State any two consequence of non-registration of a Partnership Firm.
अंशदारी व्यवसाय अनिवार्य नभैने से कौन दुई परिणाम लेख।
साझेदारी फर्म दर्ता नगरिएको अवस्थामा पर्ने दुईवटा परिणामहरू उल्लेख गर्नुहोस्।
6. (a) What is Breach of Contract as per Indian Contract Act, 1872? 4+8
भारतीय कूञ्जि आइन १८७२ अनुसार कूञ्जिभङ्ग काके बले ?
सन् १८७२ को भारतीय करार ऐन अनुसार सम्झौता उल्लङ्घन भनेको के हो ?
- (b) State the remedies against Breach of Contract.
कूञ्जिभङ्गेर प्रतिकारगुण वर्णना कर।
सम्झौता उल्लङ्घन विरुद्ध उपलब्ध उपचारहरू उल्लेख गर्नुहोस्।

—x—